

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»  
(МБОУ «СШ № 3»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
МБОУ «СШ № 3»  
(протокол от 14.03.2022 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 01-05-096  
от 30.03.2022 г.

/О.Н. Петренко/



**Положение  
об Управляющем совете МБОУ «СШ № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СШ № 3» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего совета школы, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 3».

1.3. Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 3», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Управляющий совет МБОУ «СШ № 3» осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «СШ № 3», а также регламентом Управляющего совета МБОУ «СШ № 3», иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.6. Члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

**2. Задачи Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»**

**2.1. Основными задачами Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»:**

- определение основных направлений развития МБОУ «СШ № 3»;

- повышение эффективности финансово–экономической деятельности МБОУ «СШ № 3», стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в МБОУ «СШ № 3», оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ «СШ № 3»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

### **3. Компетенция Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»**

#### **3.1. К компетенции Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» относится:**

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности МБОУ «СШ № 3»;

3.1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности МБОУ «СШ № 3», создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников МБОУ «СШ № 3» государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБОУ «СШ № 3» (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в МБОУ «СШ № 3» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в МБОУ «СШ № 3»;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников МБОУ «СШ № 3»;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательным учреждением;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете МБОУ «СШ № 3».

3.2. Управляющий совет МБОУ «СШ № 3» школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных МБОУ «СШ № 3» от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения.

3.3. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Управляющий совет МБОУ «СШ № 3» информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие МБОУ «СШ № 3» в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «СШ № 3» по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом МБОУ «СШ № 3».

#### **4. Организация деятельности и структура Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»**

4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
- работников школы – 2 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав Управляющего совета также входит директор МБОУ «СШ № 3».

4.3. Управляющий совет МБОУ «СШ № 3» избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета МБОУ «СШ № 3».

4.5. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «СШ № 3».

4.6. Заседание Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 3».

4.7. Члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены родителями, руководителем МБОУ «СШ № 3», представителем учредителя в составе Управляющего совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ «СШ № 3» избираются на общем собрании работников школы.

4.11. Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» избирает председателя и секретаря на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

4.13. Председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» избирается членами Управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Управляющем совете;
- считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета МБОУ «СШ № 3», если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» члена совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

## **5. Обязанности и ответственность совета и его членов**

5.1. Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «СШ № 3». В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3», в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора МБОУ «СШ № 3» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет МБОУ «СШ № 3» представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором МБОУ «СШ № 3» (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета МБОУ «СШ № 3».

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБОУ «СШ № 3» или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет МБОУ «СШ № 3» принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»**

6.1. Управляющий совет МБОУ может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»**

7.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета МБОУ «СШ № 3», подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на управляющий орган совета и администрацию МБОУ «СШ № 3».

## **8. Права и ответственность членов Управляющего совета МБОУ «СШ № 3»**

8.1. Управляющий совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах МБОУ «СШ № 3» в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Управляющего совета МБОУ «СШ № 3», определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства МБОУ «СШ № 3».

8.2. Члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 3» вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 3» является локальным нормативным актом школы, принимается на Управляющем совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СШ № 3».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 3» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.